

FORMULARIO DE RESERVA PARA UTILIZAÇÃO DE LABORATÓRIOS

As solicitações de reserva devem ser feitas com no mínimo 24h de antecedência. Antes de solicitar o Espaço Físico, consultar os horários disponíveis em Espaço Físico na secretaria e verificar em Reservas Laboratório de Informática se já existe alguma reserva realizada para o mesmo dia/horário/laboratório. Importante: imprima ou apresente de forma digital sua confirmação para técnico de TI LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA), Coordenação de Pedagogia (Laboratório Brinquedoteca), dirija-se à secretaria a fim de liberar o acesso ao laboratório reservado. ([e-mail-secretaria@fasouza.com.br](mailto:secretaria@fasouza.com.br))

LEIA AS NORMAS DO LABORATÓRIO SOLICITADO (INFORMÁTICA ou BRINQUEDOTECA)

FORMULÁRIO

Nome do responsável pela solicitação: _____

Associação: _____

Aluno RA: _____

Funcionário: _____

As solicitações de reservas podem ser efetuadas por entidades conveniadas, por funcionários da FASOUZA ou alunos da FASOUZA.

E-mail do solicitante: _____

Telefone do solicitante: _____

INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO

Nome do evento: _____

Tipo de evento: _____

Aula ()

Curso ()

Monitoria ()

Outros ()

Laboratório disponível para reserva:

Lab. Informática (capacidade: 16 máquinas - 30 lugares)

Lab. Brinquedoteca (capacidade 10 crianças)



